

Номер документа	Дата
1	28.02.2025г.

ПРИКАЗ

Об утверждении внутренних документов по организации работы с персональными данными

В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации работы с персональными данными (приложение 1);

Рабочую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 2);

Перечень должностей работников организации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3);

Форму согласия на обработку персональных данных работника организации, иных субъектов персональных данных (приложение 4);

Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5);

Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6);

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение 7);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 8);

Журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей (приложение 9);

Перечень информационных систем персональных данных организации (приложение 10);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных (приложение 11).

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных возлагаю на себя.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в разделе «Документы» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

должность



подпись

В.С.Архангельский

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Центр развития
культуры и туризма
«Болдинская вотчина»
от «28» февраля 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику Автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и туризма «Болдинская вотчина» (далее – организация, оператор персональных данных, оператор) в отношении обработки персональных данных, а также порядок организации работы оператора с персональными данными.

2. Помимо настоящего Положения оператор руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами организации.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.

4. К персональным данным также относятся:
изображение субъекта персональных данных;¹
аудиозаписи и видеозаписи с участием субъекта персональных данных.

5. Субъектами персональных данных являются:
работники организации;
лица, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам;
кандидаты на вакантные должности;
дети работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников;
индивидуальные предприниматели – контрагенты оператора;²
граждане, направившие обращение в организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
иные лица, деятельность которых связана с организацией (наблюдательный совет).

6. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.³

¹ Согласно ст. 152.1 ГК РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускается только с его согласия. Формально изображение гражданина не является персональными данными, поскольку оно не упоминается в 152-ФЗ (в ст. 11 152-ФЗ указано понятие «биометрические персональные данные»). В целях оптимизации локальных нормативных актов учреждения, а также недопущения получения избыточного количества согласий субъекта персональных данных вопросы дачи согласия на использование изображения гражданина включены в настоящее Положение

² Индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами

³ п. 3 ст. 3 152-ФЗ

7. Обработка персональных данных в организации осуществляется в целях:⁴ осуществления видов деятельности организации, предусмотренных его уставом; ведение кадрового и бухгалтерского учета, в том числе налогового учета, подбора персонала; оказание услуг или выполнение работ по договорам с контрагентами,⁵ рассмотрения обращений граждан; информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) организации и потребителей услуг.

8. Директор организации осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

9. В случае реорганизации организации все материальные носители персональных данных передаются ее правопреемнику. При ликвидации организации бумажные версии документов, содержащих персональные данные, передаются в архив учредителя организации, остальные материальные носители персональных данных уничтожаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.⁶

Обработка персональных данных в целях осуществления деятельности в области культуры и искусства

10. В целях осуществления деятельности в области культуры и искусства обрабатываются следующие категории персональных данных потребителей услуг:⁷

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) национальность;⁸
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о состоянии здоровья;
- 13) сведения о заболеваниях;
- 14) сведения о пенсионном обеспечении, инвалидности;
- 15) сведения о праве на льготы;
- 16) сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных услуг;
- 17) аудиозаписи с участием субъекта персональных данных;⁹
- 18) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

⁴ С учетом ч. 2 ст. 5152-ФЗ. Каждая конкретная цель указывается в согласии на обработку персональных данных

⁵ Обработка персональных данных, связанная с осуществлением работы по подбору персонала, ведется в рамках трудового законодательства (постановление Четвертого арбитражного апелляционного суда от 07.02.2018 по делу № А19-17054/2017)

⁶ Распоряжение Правительства РФ от 21.03.94 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»

⁷ Необходимо учитывать ч. 5 ст. 5152-ФЗ, согласно которой обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки

⁸ Документом, который может содержать графу «национальность», является свидетельство о рождении ребенка отдельных государств

⁹ Отсутствие письменного согласия на обработку биометрических персональных данных (фотографии) признается нарушением ФЗ «О персональных данных» (Определение Верховного суда РФ от 05.03.2018 № 307-КГ18-101)

- 19) фотоизображения с участием субъекта персональных данных;

Обработка персональных данных в целях осуществления
кадровой работы

11. В целях обеспечения кадровой работы, в том числе налогового учета, подбора персонала обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) национальность;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 14) сведения о беременности женщины;
- 15) сведения о пенсионном обеспечении, инвалидности;
- 16) сведения о государственных и ведомственных наградах;
- 17) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 19) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 20) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации, квалификация);
- 21) сведения о дополнительном профессиональном образовании;¹⁰
- 22) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 23) сведения о состоянии здоровья;
- 24) сведения о заболеваниях;
- 25) сведения о трудовой деятельности, сведения о прежнем месте работы, в том числе суммы заработка,¹¹ рекомендации прежнего работодателя;
- 26) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 27) сведения об аттестации;
- 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

¹⁰ ст. 196 ТК РФ

¹¹ пп. 3 п. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

- 29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 30) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- 31) сведения о служебных расследованиях;
- 32) реквизиты текущего счета в кредитной организации;¹²
- 33) сведения о праве на льготы;
- 34) сведения о донорстве;
- 35) сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;¹³
- 36) аудиозаписи с участием субъекта персональных данных;
- 37) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;¹⁴
- 38) фотоизображения с участием субъекта персональных данных;
- 39) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

12. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники учреждения;
- лица, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам;
- кандидаты на вакантные должности;
- дети работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников.

Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан

13. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации обрабатываются следующие персональные данные:¹⁵

- 1) фамилия, имя, отчество (наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Обработка персональных данных в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) организации

14. В целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) организации и потребителей услуг на информационных ресурсах оператора обрабатываются следующие персональные данные:

- персональные данные работников организации:
- 1) фамилия, имя, отчество (наличии);
 - 2) занимаемая должность (должности);
 - 3) наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - 4) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - 5) общий стаж работы;
 - 6) стаж работы по специальности;
 - 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

¹² Часть третья ст. 136 ТК РФ

¹³ Часть вторая ст. 93 ТК РФ; часть третья ст. 259 ТК РФ

¹⁴ Согласно ответу Минтруда России от 05.06.2018 работодатель обязан уведомить работников об установке системы видеонаблюдения за рабочими местами за два месяца и получить от них согласие в письменной форме

¹⁵ С учетом ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- 8) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;
 - 9) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;
 - 10) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- персональные данные потребителей услуг:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) дата рождения, возраст;
 - 3) информация о достижениях (победах, призовых местах и участиях в конкурсах, состязаниях, соревнованиях);
 - 4) фотоизображение с участием субъекта персональных данных;
 - 5) электронные образы (сканированные копии) грамот, благодарностей, дипломов;
 - 6) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;
 - 7) иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Дача согласия на обработку персональных данных
для осуществления целей обработки персональных данных
в соответствии с Положением

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, медицинская книжка, анкета, иные документы, предоставляемые при поступлении на работу, при оказании услуг);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы организации, используемые кадровой и бухгалтерской службой.

16. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных (его законный представитель). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.¹⁶

17. Согласие субъекта персональных данных на обработку организацией персональных данных дается:

- лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора;
- кандидатом на вакантную должность – при направлении резюме или непосредственно до начала собеседования;
- потребителем услуг;
- иным лицом – перед подачей обращения в организацию или перед началом заседания наблюдательного совета, на которое впервые приглашено лицо, участвующее в деятельности организации.

18. Работники организации обязаны сообщать об изменении своих персональных данных (при наличии таких изменений):¹⁷

- в течение 10 дней со дня изменения персональных данных;

¹⁶ По аналогии с п. 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609

¹⁷ Данная обязанность закону не противоречит

19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 4 к приказу организации от 28.02.2025 г. № 1.

При получении услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных услуг.

20. При подаче обращения в организацию посредством официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласие субъекта персональных данных дается в электронном виде.

21. При направлении в организацию документов, содержащих персональные данные, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

22. При отказе субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных лицо, ответственное за сбор (получение) персональных данных, разъясняет гражданину юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, о чем составляется заявление по форме согласно приложению № 6 к приказу организации от 28.02.2025 г. № 1.

23. В случае если организация оказывает государственные услуги, получение которых является обязательным для гражданина или предоставление которых обязательно для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных не является основанием для неоказания организацией указанных услуг.

24. В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.¹⁸

Обработка и хранение персональных данных
для осуществления целей обработки персональных
данных в соответствии Положением

25. Персональные данные хранятся в организации в бумажном и электронном виде.

26. К документам, содержащим персональные данные на бумажных носителях, относятся:

- личные дела работников;
- организационно-распорядительная документация;
- объявления.

27. Личные дела работников располагаются в алфавитном порядке, хранятся в бумажном виде в папках с описью документов, пронумерованные по страницам, хранятся в специально отведенных металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Личные дела работников находятся в отделе кадров.

28. Личные дела регистрируются в журнале учета личных дел, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

29. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, копия приказа о расторжении трудового договора и др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив организации на хранение.

30. При получении персональных данных работником оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от субъекта персональных данных в обязательном порядке проводится проверка достоверности

¹⁸ ч. 2 ст. 8 152-ФЗ

персональных данных. Ввод персональных данных, полученных оператором, в информационную систему осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным. Работники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

31. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

32. Запрещается сканирование бумажных версий документов, в случае если создание электронных образов документов и хранение этих образов на электронных носителях не требуется законодательством Российской Федерации.

33. Запрещается распечатывание на бумажные носители персональных данных из информационных систем, если это не соответствует целям обработки персональных данных.

34. Документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся металлические шкафы.

35. При работе с программными средствами информационной системы оператора, реализующей функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

36. Документы, содержащие персональные данные, хранятся также в виде электронных образов (сканированных копий) на материальных носителях.

37. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных определен приложением № 7 к приказу организации от 28.02.2025 г. № 1.

Информационные системы персональных данных

38. Оператор в своей деятельности использует следующие информационные системы персональных данных (согласно классификации, установленной пунктом 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119):

информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

информационные системы, обрабатывающие биометрические персональные данные.

39. Перечень информационных систем персональных данных утверждается приказом организации (приложение № 10 к приказу организации от 28.02.2025 г. № 1.).

40. Организация осуществляет проверку и классификацию информационных систем персональных данных, в ходе которой определяются:

состав и структура объектов защиты;

конфигурация и структура информационной системы персональных данных;

информация о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;

режим обработки персональных данных;

выявленные угрозы безопасности персональных данных;

перечень мероприятий обеспечивающих защиту персональных данных;

перечень применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

41. Указанная проверка осуществляется при вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных, впоследствии – не реже одного раза в три года, если иной срок не устанавливается производителем информационной системы или нормативным правовым актом.

Уничтожение персональных данных при достижении
целей обработки персональных данных,
предусмотренных Положением

42. Бумажные и электронные документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в следующих случаях:

а) по достижению цели обработки персональных данных;

б) по окончании сроков хранения, установленных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

43. В случае отказа в приеме на работу предоставленные на собеседовании кандидатом документы уничтожаются.¹⁹

44. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в кадровой службе в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив организации для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45. Персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников организации, хранятся в кадровой службе в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив организации для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

46. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников организации, подлежат хранению в течение двух лет в кадровой службе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив организации для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

47. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников организации, подлежат хранению в кадровой службе в течение пяти лет с последующим уничтожением.

48. При увольнении персональные данные работника удаляются с официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней. Сохраняются на сайте персональные данные уволенного работника, размещенные в новостных сюжетах, а также с информацией о достижениях потребителей услуг.²⁰

49. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением государственных и муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

50. Персональные данные граждан, обратившихся в организацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, не хранятся.²¹

51. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

52. Бумажные носители персональных данных уничтожаются посредством измельчения в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине (шредерах).

53. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются одним из следующих способов:

¹⁹ Сроки уничтожения информации установлены ст. 21 ФЗ «О персональных данных»

²⁰ Если работодатель выкладывает в Интернете перечень уволенных, например за утрату доверия или неоднократное неисполнение обязанностей, он нарушает правила работы с персональными данными (письмо Минтруда России от 08.10.2018 № 14 /В 803)

²¹ Срок хранения не установлен

тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;

физическое уничтожение частей носителей информации (внутренних дисков и микросхем) – на жестком магнитном диске (HDD);

уничтожение модулей и микросхем долговременной памяти – для USB- и Flash-носителей;

механическое нарушение целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, – для CD (DVD)-дисков;

стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

54. Об уничтожении бумажных и электронных носителей персональных данных составляется акт.

Доступ к персональным данным

55. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

56. К организационным мерам относятся:²²

принятие локальных нормативных актов в области защиты персональных данных, ознакомление с указанными документами работников организации;

хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;

дополнительное профессиональное образование работников организации, ответственных за обработку персональных данных;

осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в организации мерам, локальным нормативным актам;

расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;

организация процедуры уничтожения информации с персональными данными.

Средства защиты информации:

применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений организации;

программная и программно-техническая защита от несанкционированного доступа к персональным данным;

организация безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», использование средств межсетевое экранирования;

применение систем шифрования при передаче персональных данных, использование средств криптографической защиты информации при передаче защищаемой информации по каналам связи;

защита от вредоносного программного обеспечения, вирусов, троянов.

57. Доступ работников организации к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем. Пароль устанавливается и меняется пользователем не реже одного раза в два месяца.

58. Допуск уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных организации разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

²² Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры (п. 2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119)

59. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с приложением 3 к приказу организации от 28.02.2025 г. № 1 или должностным регламентом.

60. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:²³

а) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;²⁴

в) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

Передача персональных данных

61. Запрещается передача электронных копий баз данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62. Запрещается передача персональных данных с персональных компьютеров (планшетов, иных электронных устройств и материальных носителей) оператора на личные электронные устройства работников организации.

63. Запрещается выносить из организации носители персональных данных без согласования с директором организации.

64. Организация не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:²⁵

предусмотренных статьями 6, 10 Федерального закона «О персональных данных»;²⁶

при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного с уплатой налогов и сборов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу;²⁷

в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;²⁸

при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;²⁹

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;³⁰

по требованию правоохранительных органов;³¹

²³ Требование о включении прав и обязанностей субъектов персональных данных содержится в п. 8 ст. 86 ТК РФ

²⁴ Данная норма включена в связи с Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»

²⁵ Основные случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных перечислены в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ. В данном пункте перечислены конкретные (частные) случаи, которые прямо вытекают из перечисленных в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 152-ФЗ или подтверждены анализом нормативных правовых актов и (или) судебной практикой. Указанный пункт включен в положение для того, чтобы работники и потребители услуг при возникновении ситуации, связанной с передачей персональных данных третьим лицам по указанным ситуациям, не жаловались на нарушение их прав в области персональных данных

²⁶ По ситуациям, перечисленным в указанном абзаце, имеется многочисленная судебная практика, признающая правоту оператора в обработке персональных данных. Пример – определение Московского городского суда от 16.09.2014 № 4г/6-9944/14

²⁷ Абзац 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ, п.п. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ

²⁸ пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ (в течение четырех лет после увольнения), ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (не менее пяти лет)

²⁹ ст. 73 ТК РФ, абзац седьмой ст. 88 ТК РФ, абз. 6 ч. 2 ст. 331 ТК РФ

³⁰ Абзац второй ст. 88 ТК РФ

в суды;³²
адвокатам;³³
судебным приставам-исполнителям;³⁴
при заседании органов управления организации;³⁵
оператору связи, оказывающему телематические услуги связи, – в отношении работников, использующих пользовательское (оконечное) оборудование оператора связи;³⁶
по запросам средств массовой информации, когда необходимо для защиты общественных интересов;³⁷
в военные комиссариаты;³⁸
при направлении работника в служебную командировку;³⁹
при направлении потребителя услуг на мероприятия, предусмотренные планом работы организации;
при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными и (или) муниципальными органами;⁴⁰
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

65. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.⁴¹

66. Передача персональных данных работников в пределах организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за нарушение норм в области персональных данных

67. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и потребителей услуг, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами организации) организация в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

³¹ п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»

³² Например, при взыскании задолженности с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. В то же время предоставление персональных данных коллекторам (коллекторским агентствам) запрещено, если в договоре об образовании это прямо не указано

³³ п. 1 ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Пример из судебной практики – апелляционное определение Московского городского суда от 24.12.2014 по делу № 33-41576/2014

³⁴ п. 2 ч. 1 ст. 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

³⁵ пп. 2 п. 4 ст. 181.2 ГК РФ, Определение Конституционного Суда РФ от 07.07.2016 № 1423-О

³⁶ п. 22(1) Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 № 575

³⁷ ст. 39-40 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». При этом, согласно п. 25 разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, содержащимся в Постановлении от 15.06.2010 № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», к общественным интересам следует относить не любой интерес, проявляемый аудиторией, а, например, потребность общества в обнаружении и раскрытии угрозы демократическому правовому государству и гражданскому обществу, общественной безопасности, окружающей среде. Случай из судебной практики – постановление Верховного суда республики Саха (Якутия) от 08.02.2018 № 4а-704-17

³⁸ Определение Верховного Суда РФ от 23.10.2008 № КАС08-550

³⁹ ч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085. К таким ситуациям относится, например, сообщение учреждением персональные данные работника в гостиницу

⁴⁰ Например, государственный контроль (надзор) в сфере образования (ст. 93 273-ФЗ). В то же время при проведении аудита учреждения аудиторю, т.е. третьему лицу, необходимо получать согласие на обработку персональных данных от работников учреждения. Также необходимо получать согласие в случае, когда обязанности по ведению бухгалтерского учета возложены на юридическое лицо (стороннюю организацию) по договору (например, на централизованную бухгалтерию) на основании ч. 3 ст. 6 152-ФЗ

⁴¹ Абзац третий ст. 88 ТК РФ

68. В случае причинения ущерба организации работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.⁴²

69. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной⁴³ или уголовной⁴⁴ ответственности.

⁴² Также возможно возмещение морального вреда по основанию, предусмотренному ст. 151 ГК РФ

⁴³ ст.ст. 5.27, 5.39, 13.11, 13.14 КоАП

⁴⁴ ст.ст. 137 УК РФ