

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

«УТВЕРЖДЕН»

решением учредителя № 1
от « 15 » октября 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА».

г. Нижний Новгород, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА», именуемая в дальнейшем «АНО» / «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Учредителем АНО является:

Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С.Пушкина «Болдино», ИНН 5203001552 КПП 520301001 ОГРН 1025200912648, Адрес: 607940 Нижегородская область, Большеболдинский район, село Большое Болдино улица Пушкинская дом 144. Министерство финансов Нижегородской области (ГБУК НО «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С.Пушкина «Болдино», л/счет 24003030680), р/счет 40601810422023000001 БИК 042202001, Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород (далее по тексту «Учредитель»)

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»** сокращенное наименование на русском языке: **АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»**, полное наименование на английском языке: *Nonprofit Organization «Tourism and Culture Development Center «Boldinskaya Votchina»*, сокращенное наименование на английском языке: *NPO «Tourism and Culture Development Center «Boldinskaya Votchina»*.

АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 5, пом. 3 (лит. А).

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

На момент утверждения настоящего Устава АНО не имеет филиалов и представительств.

1.10. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Целью** создания АНО является предоставление услуг в сфере культуры, искусства, развития туризма.

2.2. **Предметом деятельности** АНО является достижение своих уставных целей и осуществление различных программ и проектов в следующих сферах деятельности:

2.3. Создание и организация работы различных объединений, учреждений и фондов в реализации творческих проектов в сфере культуры и туризма;

- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов культуры;

- комплектование собственного фонда, в том числе путем приобретения предметов и коллекций у юридических и физических лиц, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования (не является основным видом деятельности);

- организация презентационной (выставки, экспозиции, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

- организация и участие в разноплановых культурных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

- организация и проведение общественно-значимых культурно-массовых мероприятий;

- проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- создание и организация работы различных объединений по культурно-познавательным, коллекционно-сборительским и декоративно-прикладным видам творчества;

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

- работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению, восстановлению, реконструкции и реставрации;
- организация работы консультаций и лекториев, круглых столов, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках уставной деятельности;
- осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции в рамках уставной деятельности;
- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к истории культуры и искусства через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, мастер-классов в том числе и для детей;
- информационное обеспечение граждан выставочной, просветительской, экскурсионной деятельности, в том числе, с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологичных решений;
- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, съемок художественных и документальных фильмов;
- разработка и реализация проектов по развитию различных направлений туризма:

- Культурно-просветительский;
- АГРОтуризм;
- ЭКОтуризм;
- Спортивно-оздоровительный;
- Лечебно-профилактический;
- Деловой;
- Промышленный;
- Сельский туризм;
- Экстремальный туризм;

- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с музеями, общественными, религиозными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти, а также международными организациями;

- повышение культурно-исторического уровня, сохранение культурного наследия для будущих поколений, участие в разработке проектно-сметной документации, эскизов и дизайн-проектов, изучение искусства и его развитие, продвижение гуманитарных ценностей, удовлетворение разносторонних просветительских, профессиональных, консультационных, познавательных и других интеллектуальных потребностей населения и иных услуг; способствовать гармоничному развитию культурного ландшафта и туристического потенциала Большеболдинского района и других районов Нижегородской области, построенное на применении кластерного подхода и сохранении историко-культурных традиций и ценностей, объектов и территорий, рациональном использовании современных технологий и активном экспорте культурных и туристических продуктов.

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

2.4. Создание структуры взаимодействия и оказание услуг хозяйствующим субъектам (юридическим и физическим лицам) в формировании и развитии объектов музейной и туристической инфраструктуры.

- организация контактов хозяйствующих субъектов с органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципального образования Большеболдинского района Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- обеспечение взаимодействия с банками, иными кредитными организациями, специализированными финансовыми организациями, областными, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Большеболдинского района;
- предоставление хозяйствующим субъектам актуальной и достоверной аналитической и справочной информации о Большеболдинском районе;
- проведение анализа потенциала Большеболдинского района в части создания и развития территориальных туристических, культурно-исторических зон;
- разработка проектов стратегий (программ) развития территориальных туристических, культурно-исторических зон на территории Большеболдинского района ;
- разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных туристических, культурно-исторических зон на территории Большеболдинского района, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;
- проведение общественного мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территории Большеболдинского района и актуализация стратегий (программ) развития территориальных туристических, культурно-исторических зон;
- организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками территориальных туристических, культурно-исторических зон;
- участие в разработке и продвижении туристических и товарных брендов (в том числе: поисковая раскрутка - SEO - вывод сайта в ТОП поисковой выдачи по тематическим запросам; раскрутка агентства в социальных сетях; PR продвижение бренда в туризме; управление репутацией, вывод в ТОП позитивной информации о туристическом бренде, мониторинг упоминаний компании/предприятия в сети, раскрутка турпродукта ; контекстная и медийная реклама);
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, научных и образовательных организаций, иных заинтересованных лиц;
- организация вебинаров, «круглых столов», конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;
- организация краткосрочных программ обучения работников АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА» и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций;

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, а так же представителей научных и образовательных организаций, некоммерческих и общественных организаций;

- создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА» своих функций.

2.5. АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА» предоставляет участникам территориальных кластеров, следующие услуги:

- оказание содействия участникам развития территориальных туристических, культурно-исторических зон на территории Большеболдинского района при получении государственной поддержки;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных туристических, культурно-исторических зон;

- обеспечение участия в мероприятиях на российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных туристических, культурно-исторических зон Большеболдинского района;

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных туристических, культурно-исторических зон Большеболдинского района;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности территориального кластера Большеболдинского района и перспектив его развития.

2.6. Для достижения поставленных целей, Организация имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие **виды приносящей доход деятельности и предпринимательской деятельности:**

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- осуществлять издательскую деятельность, в том числе деятельность по выполнению полиграфических работ;
- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, символики, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- изготавливать сувенирную продукцию и реализовывать ее;
- изготавливать аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения исторических (культурологических) предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставлять услуги по съемке исторических (культурологических) предметов, копированию архивной документации и библиотечного фонда;
- оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Организации;
- выполнять работы по реставрации культурных ценностей;
- оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках предмета (видов) деятельности Организации;
- оказывать услуги по организации конференций, семинаров, выставок в рамках уставных целей;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;
- сдавать в аренду собственные нежилые помещения для реализации уставных целей.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана путём создания хозяйствующих обществ или участвуя в них.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

3.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Органами управления Организации являются:

- **УЧРЕДИТЕЛЬ**;

- **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ** – высший коллегиальный орган управления;

- **ДИРЕКТОР** - единоличный исполнительный орган.

В случае создания иных органов управления в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) приём новых учредителей Организации;

2) изменение устава, утверждение устава в новой редакции;

2) формирование Наблюдательного совета Организации и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

3) назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4) реорганизация Организации.

4.2. Решения Учредителя оформляются письменно в форме приказов.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет формируется Учредителем в составе не менее 4 (четырёх) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представитель Учредителя;

- представитель Большеболдинского района Нижегородской области;

- иные лица.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет **пять** лет.

Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава Наблюдательного совета очередного созыва.

5.4. Решение о назначении представителя Учредителя в Наблюдательный совет или прекращение его полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством.

5.5. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

5.6. Одно и то же лицо может входить в состав Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете прекращаются досрочно:

- 1) по личному заявлению представителя Учредителя;
- 2) в случае невозможности исполнения представителем Учредителя своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- 3) по решению Учредителя.

Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете, состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Членство в Наблюдательном совете иных лиц, может быть прекращено досрочно:

- 1) по личному заявлению;
- 2) в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам.

Образовавшиеся в Наблюдательном совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Учредителя.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. **Председателем** Наблюдательного совета является представитель Учредителя. В период отсутствия председателя работой Наблюдательного совета руководит заместитель, назначенный председателем из числа членов Наблюдательного совета.

6.2. Председатель Наблюдательного совета:

- возглавляет Наблюдательный совет;
- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет дату и время проведения заседания;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

6.3. Директор Организации организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

6.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение календарного квартала.

6.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем (а в его отсутствие заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или Директора Организации

6.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и заместители Директора Организации без права участия в голосовании.

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Присутствие членов Наблюдательного совета на заседании отражается в протоколе заседания.

6.8. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Наблюдательного совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

6.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

6.10. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.11. Организация не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания в письменной форме уведомляет каждого члена Наблюдательного совета, а также лиц, имеющих право принимать участие в его заседаниях: о дате, времени и месте проведения заседания; о вопросах, включенных в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их наличии).

6.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.13. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем заседания.

6.14. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 5) утверждение порядка оценки деятельности, результативности и эффективности работы Организации по решению основных задач;
- 6) утверждение внутренних отчетов Директора о деятельности Организации;
- 7) утверждение сметы расходов на ведение уставной деятельности Организации для получения субсидии из бюджета;
- 8) утверждение плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Организации;

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) утверждение целевых значений показателей результативности и целевых значений и показателей эффективности деятельности Организации;
- 11) назначение обязательной аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, отобранных по результатам отбора и являющихся членами саморегулируемой организации аудиторов, принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4. Решение по вопросам исключительной компетенции – не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

7.5. Документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего устава, представляются в Наблюдательный совет Директором Организации.

7.6. Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работниками Организации.

7.7. Решение по иным вопросам компетенции Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

8.2. Директор назначается Учредителем на **пять** лет из числа кандидатур, предложенных Наблюдательным советом.

8.3. Договор между Организацией и лицом, исполняющим функции Директора Организации, подписывается от имени Организации Учредителем.

8.4. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в любое время по решению Учредителя.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

Директор ежеквартально представляет Наблюдательному совету внутренний отчет о деятельности Организации.

8.6. Директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом, решениями Учредителя и решениями Наблюдательного совета организует деятельность Организации.

8.7. К компетенции Директора относится решение текущих вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не составляют компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

В случае принятия решения Наблюдательным советом, указанного в подпункте 13 пункта 7.3 настоящего устава, директор обязан организовать отбор аудиторской

организации или индивидуального аудитора, являющихся членами саморегулируемой организации аудиторов, сведения о результатах данного отбора предоставить председателю Наблюдательного совета.

8.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и совершает сделки от имени Организации.

8.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

8.10. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя возместить убытки, причиненные им Организации.

8.11. Решения Директора оформляются письменно в форме приказов.

9. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

9.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

- участвует в управлении Организации через своего представителя в Наблюдательном совете;
- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;
- запрашивает информацию о деятельности Организации, в т.ч. сведения о результатах обязательной аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет согласование локальных нормативных актов Организации;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

9.3. Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и заключаемыми с работниками трудовыми договорами.

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

10.2. Требования к профессиональным знаниям, навыкам и личностным компетенциям работников Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.3. Порядок приема на должности в Организации, в том числе перечень подлежащих замещению по конкурсу должностей и порядок конкурсного избрания на эти должности, определяется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.4. Оплата труда работников Организации производится за счет средств фонда оплаты труда и регулируется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

10.5. В зависимости от оценки деятельности и результативности работы Организации предусматриваются премиальные выплаты всем работникам Организации.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Для достижения целей Организации, предусмотренных настоящим уставом, Учредитель наделяет Организацию первоначальным имущественным взносом на учреждение Организации в виде денег на общую сумму 10 000 (десять тысяч) рублей (далее – «первоначальный имущественный взнос»), передаваемым Организации в собственность.

Первоначальный имущественный взнос поступает в собственность Организации и используется ей для осуществления своей деятельности.

11.2. Передача первоначального имущественного взноса осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 2 (двух) месяцев со дня государственной регистрации Организации.

До передачи имущества Организации оно находится на ответственном хранении Учредителя.

11.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- взносы Учредителя;
- поступления в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг и работ, предусмотренных уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

11.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

12.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность.

12.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам осуществляющим контроль, Учредителю, Наблюдательному совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Для целей Федерального закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «закон о некоммерческих организациях») и настоящего устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор, заместители директора Организации, члены Наблюдательного совета, а также лицо, входящее в состав иных органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями работ (услуг), выполняемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

13.3. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Директору или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

13.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Настоящий устав может быть изменен путем утверждения устава в новой редакции.

14.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

14.3. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

14.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с законом о некоммерческих организациях в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

14.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых Организация была создана.

14.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. Учредители Организации вправе выйти из состава в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА «БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»
учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права
учредителя другому лицу в письменном виде.

Организация
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
«БОЛДИНСКАЯ ВОТЧИНА»

2019 г.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.12.2019

ОГРН 1195275063015

Учетный номер 5214050886

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

